


<p>4. Внесение изменений в правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов</p>	<p>20.06.2024</p>	<p>Изменения в правилах</p>	<p>Бухта О.В.</p>
<p>5. Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, в части перечня документации</p>	<p>20.06.2024</p>	<p>Изменения в должностных инструкциях</p>	<p>Гулькина Н.</p>
<p>6. Участие в анкетировании по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, организованного органами управления образования всех уровней</p>	<p>В течение года</p>	<p>Результаты опроса</p>	<p>Бухта О.В.</p>

**План мероприятий («Дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на работников
МБОУ СОШ № 11**

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 11
Теплякова М.Ю.
2024 г.



Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1. Подготовка и утверждение приказа «О документообороте педагогических работников и назначении ответственных за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов»	27.05.2024	приказ	Теплякова М.Ю.
2. Проведение совещания с педагогическими работниками школы по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	29.05.2024	протокол	Теплякова М.Ю.
3. Размещение информации на официальном сайте школы	28.05.2024	Обновление сайта	Гончарова А.В.