

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»  
г. Уссурийск Уссурийского городского округа



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №11

М.Ю. Теплякова

«02» сентября 2024

**Программа наставничества над молодым  
специалистом на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Шкляр К.Е.  
учитель начальных классов

г. Уссурийск 2024 г.

**Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Шкляр Кристина Евгеньевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ «СОШ № 11» г. Уссурийск

Педагогический стаж: 7 лет

Квалификационная категория:

**Общие сведения о молодом специалисте**

Молодой специалист: Полянских Ксения Денисовна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ «СОШ № 11» г. Уссурийск

Стаж работы: без стажа

Квалификационная категория: без категории

## **Пояснительная записка.**

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

### **Организация наставничества.**

#### ***Форма наставничества «Учитель – учитель»***

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

#### Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и

профессиональном самосовершенствовании.

#### Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

#### Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

#### Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

#### Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы). Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой

специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

#### Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную

деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

**План работы по организации наставничества.**

№	Содержание деятельности	Сроки	Форма работы
1.	Изучение документов по ФГОС НОО. Особенности уроков в УМК «Школа России». Познакомить с учебным планом школы, программой, календарно - тематическим планированием, с документами строгой отчётности.	Август	Оформление календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы.
2.	Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях анкетирование.	Сентябрь	Анкетирование, собеседование
3.	Совместная разработка программ урочной и внеурочной деятельности.	Сентябрь	Практикум
4.	Изучение нормативных документов по профессиональному стандарту педагога	Октябрь	Выступление на МО
5.	Знакомство с планом образовательных событий, с перечнем конкурсов педагогического мастерства для молодых педагогов и наставников, конкурсов для обучающихся	Октябрь	Консультации, сетевое взаимодействие с профессиональными сообществами
6.	Посещение и взаимопосещение уроков. Участие в работе ШМО учителей начальных классов. Участие в методической неделе.	В течение года	Консультации, анализ уроков
7.	Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.	В течение года	Выступления
8.	Час общения «Воспитательный фактор урока»	Декабрь	Беседа
10.	Организация проектно-исследовательской деятельности начинающего учителя с обучающимися	В течение года	Участие обучающихся в образовательных событиях
11.	Результаты профессиональной деятельности: достижения молодого педагога и его обучающихся.	Ма й	Формирование портфолио
12.	Мониторинг профессиональной компетентности молодого учителя.	Ма й	Анкетирование, собеседование