

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
г. Уссурийск Уссурийского городского округа



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 11

М.Ю. Теплякова

«02» сентября 2024

**Программа наставничества над молодым
специалистом на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Погорелова А.Ю.,
учитель истории

г. Уссурийск, 2024 г.

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Погорелова А.Ю.

Специальность: учитель истории

Место работы: МБОУ СОШ № 11 г. Уссурийск

Педагогический стаж: 29 лет

Квалификационная категория: без категории

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Капустян Наира Григорьевна

Специальность: учитель истории

Место работы: МБОУ СОШ № 11 г. Уссурийск

Стаж работы: без стажа

Квалификационная категория: без категории

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя. В то же время уделяется недостаточное внимание практико-ориентированной подготовке будущих специалистов, поэтому выпускник вуза вынужден в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности.

Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. В МБОУ СОШ № 11 г. Уссурийска процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя.

Современной школе нужен профессиональный, компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически способный к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Но даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодого учителя может протекать длительно и сложно. Для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации всех внутренних ресурсов. Решить эту стратегическую задачу поможет создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте и повысить его профессиональную компетентность. Возврат к наставничеству в современном образовательном процессе как форме работы с молодыми педагогами указывает на недостаточность других используемых управленческих и образовательных технологий подготовки специалистов и возможность применить этот тип отношений как резерв успешного управления профессиональным становлением личности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- Вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- Профессиональное самоопределение;
- Творческая самореализация;
- Проектирование профессиональной карьеры;
- Вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;

• Самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель программы: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении, создание условий для самореализации приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

- формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании;
- помогать учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс;
- создавать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе; создать атмосферу поддержки;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Планируемые результаты программы:

- 1) подготовка молодого специалиста, в будущем состоявшегося учителя;
- 2) совершенствование системы методической работы;
- 3) повышение качества образования;
- 4) повышение уровня аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.

Индикативные показатели программы:

- 1) умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- 2) овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- 3) умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- 4) умение проектировать воспитательную систему;
- 5) умение индивидуально работать с детьми;
- 6) овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- 7) становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- 8) повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Основные принципы работы:

- принцип уважения и доверия к человеку;
- принцип целостности;
- принцип сотрудничества;
- принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.

3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль деятельности молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам (математика);
- владение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организация творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль проводится в первый месяц педагогической деятельности путём посещения уроков и внеклассных мероприятий (с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста).

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы с целью выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста).

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года с целью проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле).

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать

самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Роль наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя. Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

План адаптации молодого специалиста

Тема	Форма проведения	Планируемые результаты	Дата
<p>1. Изучение нормативно-правовой базы.</p> <p>Методическое планирование урока. Этапы урока.</p>	<p>Изучение методических рекомендаций по работе с конструктором программ.</p> <p>Консультация по составлению рабочей программы для бкласса.</p> <p>Взаимопосещение уроков, консультация по составлению плана урока.</p>	<p>Знать требования и содержание ФОП по предметам (история и обществознание)</p> <p>Уметь составлять рабочую программу по предметам (история и обществознание) для 6 класса</p> <p>Умение ставить цели и задачи урока, планировать, осуществлять отбор учебного материала.</p>	<p>Сентябрь, I неделя</p> <p>Сентябрь, II – IV недели</p>
<p>2. Виды самоанализа урока.</p> <p>Самоанализ по ФГОС.</p> <p>Контроль ЗУНов учащихся.</p> <p>Само- и взаимоконтроль на уроке.</p>	<p>Самоанализ урока наставником и молодым специалистом.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Посещение уроков, консультация по подготовке учащихся к четвертной контрольной работе. Коррекция ЗУНов. Выставление четвертной отметки.</p>	<p>Уметь анализировать урок и планировать пути повышения его эффективности в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Уметь объективно оценивать знания учащихся в соответствии с критериями и нормами оценивания.</p>	<p>Октябрь, I неделя</p> <p>Октябрь, I – II недели</p>
<p>3. Как подготовить современный урок. Поставить цель урока и конечный результат.</p>	<p>Анкетирование молодого специалиста.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Уметь оценить свою профессиональную подготовку.</p> <p>Уметь реализовать цели урока и подготовить развернутый план-конспект урока.</p>	<p>Ноябрь, I – II недели</p> <p>Ноябрь, III – IV недели</p>

4. Организация внеклассной работы по предмету.	Посещение урока и внеурочного занятия	1) Уметь развивать творческие способности учащихся через проектную деятельность; 2) Уметь формировать познавательный интерес учащихся; 3) Использовать внеурочные формы работы для повышения мотивации к изучению предмета.	декабрь
5. Развитие коммуникативных умений учащихся на уроках математики	Посещение уроков и анализ деятельности учителя по развитию у учащихся умения говорить и понимать на слух.	Уметь создать условия для развития коммуникативных умений учащихся.	январь
6. Организация дифференцированного подхода к учащимся.	Взаимопосещение уроков.	Уметь осуществлять подбор учебного материала с учетом уровня обученности учащихся.	февраль
7. Системно-деятельностный подход в обучении.	Посещение урока и анализ деятельности учителя	Уметь мотивировать учебно-познавательную деятельность учащихся и формировать УУД учащихся.	март
8. Современные технологии проведения урока ФГОС.	Открытый урок.	Уметь использовать на уроке современные педагогические технологии.	апрель
9. Планирование работы на следующий учебный год.	Самооценка профессиональной подготовки учителя.	Уметь анализировать собственную педагогическую деятельность и планировать работу самообразования на новый учебный год.	май