

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»  
г.Уссурийск Уссурийского городского округа



**Программа наставничества над молодым  
специалистом на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Гончарова А.В.  
учитель начальных классов

г. Уссурийск 2024 г.

**Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Гончарова Анна Владимировна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ «СОШ № 11» г. Уссурийск

Педагогический стаж: 8 лет

Квалификационная категория: без категории

**Общие сведения о молодом специалисте**

Молодой специалист: Воротынцева Кристина Алексеевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ «СОШ № 11» г. Уссурийск

Стаж работы: без стажа

Квалификационная категория: без категории

## Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

### Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

### Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

### Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.
- 7.

### Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

### Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно



индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

#### Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную

деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

## План работы по организации наставничества.

План наставничества за I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	Сентябрь	Проведён инструктаж
2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	Сентябрь	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в ГИС «Электронное образование»	Сентябрь	Практическое занятие.
4. Оказание помощи в выборе методической темы посамообразованию.	Сентябрь	Выбрана тема: «Формирование навыка правописания безударных гласных в корне как средство повышения грамотности письма»
5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	октябрь	Выявлены затруднения в работе.
6. Знакомство с планом образовательных событий, с перечнем конкурсов педагогического мастерства для молодых педагогов и наставников, конкурсов для обучающихся	октябрь	Консультации, сетевое взаимодействие с профессиональными сообществами
7. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	октябрь	Обмен опытом.

8.Проектирование содержания родительского собрания.	октябрь	Практическое занятие.
9. Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	октябрь	Практическое занятие.



План наставничества за II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	Ноябрь	Беседа с молодым специалистом.
2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Ноябрь	Практическое занятие. Анализ урока.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	декабрь	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом - наставником.	декабрь	Практикум. Анализ урока.
6.Организация работы в АИС Сетевой Город. Образование	В течение года	Систематическое заполнение д/з.
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	декабрь	Консультация-практикум.
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	декабрь	Тренинг. Анализ педагогических ситуаций.

План наставничества за III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	Январь	Собеседование
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой	Февраль	Самоанализ одного из своих уроков.

самоанализа)		
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	Февраль	Собеседование. Консультация.
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Февраль	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	март	Практическое занятие
6. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся.	март	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	март	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	март	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуациях.
9. Методика проведения внеклассного мероприятия.	март	Консультация-практикум.

#### План наставничества за IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Апрель	Собеседование, консультация.
2. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	Апрель	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	май	Анализ своей работы по теме самообразования

4. Посещение педагогом - наставником уроков молодого специалиста.	Апрель – май	Практическое занятие.
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	май	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	май	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»	май	Консультация-практикум.
5.Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	май	Рейтинговая оценка