



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11» г. Уссурийска
2024 - 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Наименование мероприятия	Содержания деятельности	Период (срок реализации)	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	Куратор, зам. директора по УВР, ВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся и др., о возможностях и целях целевой модели	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте ОО.	сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР, отв. за сайт, классные руководители, социальный педагог

		наставничества	Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, др.).		
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).	сентябрь	Директор, рабочая группа
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», («Учитель – учитель», «Учитель – ученик»).	сентябрь	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители

			<p>третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.</p> <p>Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	ноябрь	Куратор, социальный педагог
		Формирование базы наставников	<p>Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	декабрь	Куратор, социальный педагог, рабочая группа
		Обучение наставников для работы с	<p>Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>Подготовить методические материалы для</p>		

		наставляемыми	сопровождения наставнической деятельности. Утвердить программы и графики обучения наставников. Организовать обучение наставников.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	декабрь	Куратор, социальный педагог, рабочая группа
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи	январь-май	Куратор, социальный педагог, рабочая группа

			<p>наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	февраль	Куратор, социальный педагог, рабочая группа
7.	Формирование банка программ наставничества		Сформирование банка программ наставничества	В течение всего периода	Куратор, социальный педагог, рабочая группа
8.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	май	Куратор, социальный педагог, рабочая группа
		Мотивация и поощрения наставников	<p>Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.</p>		