

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»  
Уссурийского городского округа

П Р И К А З

30 августа 2024 г.

г. Уссурийск

№ 504

Об организации питания в  
учебном году

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст. 37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся МБОУ СОШ № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школе с 02.09.2024г. по 31.05.2025г., с пятидневной рабочей неделей, согласно графику (приложение 1).

2. Назначить Кирееву А.В., заместителя директора по ВР, ответственным за организацию питания.

Ответственному за организацию питания:

2.1. Руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ № 11 и положением о бракеражной комиссии в МБОУ СОШ № 11.

2.2. Разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе.

2.3. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы.

2.4. Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости.

2.5. Своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Управление образования и молодежной политики.

3. Организовать:

- одноразовое питание учащихся из многодетных и малообеспеченных семей в день по утвержденному списку;

- двухразовое питание для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по утвержденному списку;

- организовать питание детей 1-4 классов.

Назначить ответственным за соблюдение требований СанПиН Рекша Н.Г., технолога школьной столовой.

4. Всем работникам пищеблока регулярно проходить медосмотр.

5. Считать материально-ответственным лицом, ответственным за выдачу продуктов, и сдачу первичных документов технолога школьной столовой Рекша Н.Г.

6. Классным руководителям 1-4, 5-11 классов:

- пропагандировать преимущество и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде.

7. Бракеражной комиссии ежедневно:

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;

- следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

- контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

- контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

- проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеража готовой продукции.

8. Заместителю директора по АХЧ Шитц Ю.В.:

- следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать администрацию школы;

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средства для мытья посуды, столовой мебели и уборки.

9. Технологу школьной столовой Рекша Н.Г.:

- осуществлять ведение журналов:

- Журнал бракеража готовой пищевой продукции,

- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования,

- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях,
  - Гигиенический журнал
  - Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11



М.Ю. Теплякова

С приказом ознакомлены и согласны:



А.В. Киреева



Ю.В. Шитц



Н.Г. Рекша

## График питания обучающихся МБОУ СОШ № 11

2024-2025 уч. год

Классы	Время приема пищи	
	1 смена	
	Понедельник	Вторник-пятница
1 АБВ, 2БГ	9.30	9.35
3 Г, 4 АВ	10.35	10.30
5, 8-11	10.15	11.10
	2 смена	
2 АВ, 3 АБВ	13.40	13.50
4 БГ, 6-7	14.40	