

Копия изготовлена с устава  
юридического лица  
ОГРН 2112500863505  
представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от 21.12.2011  
за ГРН 211254066083

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 12.12.2011 № 3194

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
протокол от 07 июня 2011 года № 3

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 11 г.Уссурийска  
Уссурийского городского округа  
(в новой редакции)

## I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 г. Уссурийска Уссурийского городского округа (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в 1936 году приказом Ворошиловского городского отдела народного образования за № 109 от 22 августа 1936 года (справка архивного фонда управления образования администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 16 марта 2007 года № 50).

Свидетельство о государственной регистрации: серия 25-АА, регистрационный номер 000309 от 04 августа 2000 года.

2. Учредителем Учреждения является Уссурийский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Уссурийского городского округа (в дальнейшем именуемая «Учредитель»). Юридический адрес администрации Уссурийского городского округа: 692519, Российская Федерация, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101.

3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 г. Уссурийска Уссурийского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБОУ СОШ № 11.

4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 692519, Российская Федерация, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Горького, 20.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

5. Учреждение как юридическое лицо имеет Устав, лицевые счета в органе Казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своими полными наименованиями на русском языке.

6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

8. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

9. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (далее по тексту – Закон «Об образовании»), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196, иными действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, постановлениями Администрации Приморского края, администрации Уссурийского городского округа, органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности и иными правовыми актами, настоящим Уставом, а также локальными правовыми актами Учреждения.

11. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

13. Основные цели Учреждения:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия у обучающихся, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни обучающихся.

14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования. Дошкольное отделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход

и оздоровление детей в возрасте от 2-ух месяцев до 7-ми лет.

15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

17. К компетенции Учреждения относятся:

а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

б) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

г) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

д) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий; в том числе дистанционных образовательных технологий;

е) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

ж) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

з) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

и) установление структуры управления деятельностью Учреждения,

штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

к) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

л) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

м) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

н) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида;

о) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

п) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Закона «Об образовании»;

р) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

с) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

г) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

у) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

ф) определение списка учебников в соответствии с утвержденными

федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях; обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении; обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

ц) составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о результатах деятельности учреждения.

18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;

в) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

г) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Для всех форм получения образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Учреждении в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

## II. Организация деятельности Учреждения

20. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

21. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом «Об образовании».

22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

23. Организация питания возлагается на Учреждение и организацию общественного питания. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

24. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве не более 25-ти обучающихся.

25. Основной структурной единицей дошкольного отделения Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп дошкольного отделения



Учреждения определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;

от 1 года до 3 лет – 15 детей;

от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

26. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

27. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

28. В Учреждении по согласованию с Учредителем, органом управления образованием могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

29. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11-ых классах, физической культуре в 10-11-ых классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25-ти человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление

на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2-4-ых классов при изучении иностранного языка.

### III. Образовательный процесс

30. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ ступеней образования.

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами логического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачами основного общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года), является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Задачами среднего (полного) общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной

деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям: предпрофильное для учащихся 9 классов и профильное для учащихся 10-11-ых классов.

В Учреждении может быть создано дошкольное отделение для реализации дошкольных общеобразовательных программ:

базовые образовательные программы дошкольного образования;

дополнительные программы развивающего характера.

Образовательные программы осваиваются в виде групповых занятий с детьми.

31. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Содержание образовательного процесса на дошкольном отделении Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей дошкольного возраста.

32. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

33. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с Законом «Об образовании» и настоящим Уставом.

34. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для общеобразовательных учреждений, и регламентируется расписанием занятий. В Учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, отведённых примерным учебным планом.

35. Режим работы Учреждения (5-ти или 6-ти дневная учебная рабочая неделя) и учебная нагрузка обучающихся устанавливается Педагогическим советом Учреждения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», которые утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 (далее по тексту – СанПиН Российской Федерации), а также в соответствии с Учебным планом Учреждения с учётом потребностей населения.

Продолжительность академического часа определяется в соответствии с действующими СанПиН Российской Федерации и составляет 35 минут в 1-ых классах, 45 минут – во 2-11-ых классах. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания

обучающихся. Недельная учебная нагрузка по классам определяется Учебным планом Учреждения.

Дошкольное отделение Учреждения работает по пятидневной рабочей неделе. Режим работы составляет 10,5 часов (понедельник – пятница с 07-30 часов до 18-00 часов). Дежурная группа функционирует ежедневно с 18-00 часов до 19-30 часов.

Режим занятий для дошкольного отделения Учреждения:

младшая группа – не более двух занятий в день по 10-15 минут;

средняя группа – не более трёх занятий в день по 15-20 минут;

старшая группа – не более двух занятий в день по 20-25 минут;

подготовительная группа – не более 17 занятий в неделю по 25-30 минут.

36. Учебный год начинается в Учреждении 01 сентября. Если эта дата приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним день.

Продолжительность учебного года в 1-ых классах – 33 недели.

Продолжительность учебного года во 2-11-ых классах – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

37. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график, согласовывает его с органами местного самоуправления.

38. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и с Законом «Об образовании».

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл

«1», максимальный балл «5»).

Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые отметки в баллах в первом классе не выставляются; выставляются за четверть и год во 2-4-ых классах и в 5-9-ых классах; за полугодие и год – в 10-ых и 11-ых классах.

39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального, общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

40. В Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего

(полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

41. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

42. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

43. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные и

иные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

К платным образовательным и иным услугам, которые могут предоставляться Учреждением, относятся:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство с обучающимися другого учреждения образования;

в) подготовка к поступлению в учебное заведение;

г) изучение иностранных языков;

д) переподготовка кадров с освоением специальностей (в том числе вождение трактора, автомобиля, машинопись, стенография и др.);

е) обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, вязанию, кройке и шитью, домоводству, танцам и др.;

ж) обучение и приобщение детей к знанию мировой культуры, графики, скульптуры, народных промыслов, всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

з) присмотр за детьми в группе дневного пребывания с организацией питания и культурно-массовых мероприятий;

и) услуги по укреплению здоровья в секциях спортивной направленности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых



ему Учреждением основных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 года № 505.

44. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### IV. Участники образовательного процесса

45. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

46. Правила приёма в Учреждение должны обеспечивать приём всех граждан, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

47. На дошкольное отделение Учреждения принимаются дети в возрасте с 2-ух месяцев (при наличии условий) до 7-ми лет. Родители (законные представители) подают заявления о приёме ребёнка. В заявлении обязательно указываются контактные данные заявителя (почтовый адрес, телефон).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия);

- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
- в) документ, подтверждающий право внеочередного и первоочередного приёма ребёнка в Учреждение;
- г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, поступающих в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Перевод воспитанника из группы в группу на дошкольном отделении осуществляется в соответствии с возрастом воспитанника.

48. В первый класс Учреждения принимаются дети с 6-ти лет 6-ти месяцев, но не позже достижения ими 8-ми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) подают документы:

- заявление родителей (законных представителей), либо заявление совершеннолетнего гражданина;
- оригинал и копию паспорта ребенка (по достижению 14-ти лет);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта);
- медицинскую карту ребенка с результатами осмотра врачей-специалистов и заключением педиатра о допуске к обучению (при поступлении в первый класс);
- личную карту обучающегося (если ранее обучался за пределами Приморского края);
- документ, удостоверяющий, что заявитель является законным представителем ребёнка;
- ведомость текущих и четвертных оценок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (для поступления на третью ступень общего образования);

выписку из экзаменационной ведомости учреждения, выдавшего аттестат об основном общем образовании, о сдаче экзаменов по профильным предметам (в случае поступления в профильный класс другого общеобразовательного учреждения) (для поступления на третью ступень общего образования).

49. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

50. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и требований;
- б) обучение в пределах федеральных государственных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- д) уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- е) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом (факультативы, кружки, секции);
- ж) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- з) участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- и) участие в общественно-полезном труде (с письменного согласия родителей (законных представителей)).

51. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) соблюдать Устав Учреждения;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- д) следить за своим внешним видом, соблюдать классический стиль одежды, выполнять санитарно-эпидемиологические требования;
- е) систематически посещать занятия, не допускать прогулов;
- ж) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

52. Привлечение обучающихся, воспитанников Учреждения без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и локальными актами Учреждения, запрещается.

53. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

54. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

использовать в речи нелитературные, бранные слова и выражения.

55. В случае нанесения обучающимися ущерба Учреждению, их родители (законные представители) возмещают вред, причиненный несовершеннолетними в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

56. По решению Педагогического совета и по согласованию с Учредителем за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников Учреждения и его нормальное функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

57. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать формы получения образования; образовательные учреждения;

б) защищать законные права и интересы детей;

в) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса;

г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся; посещать Учреждение и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока;

д) вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

е) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет;

ж) получать компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребёнка на дошкольном отделении, в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

58. Родители (законные представители) обязаны:

а) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

б) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

в) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, и создание необходимых условий для получения ими образования;

г) регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;

д) обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

е) обеспечивать ученика школьной одеждой, сменной обувью, школьными принадлежностями;

ж) возмещать ущерб, нанесённый обучающимися имуществу Учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

з) своевременно ставить в известность работников дошкольного отделения об отсутствии ребёнка или его болезни;

и) своевременно оплачивать содержание ребёнка на дошкольном

отделении Учреждения.

59. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними в Учреждением договоре.

60. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

61. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

62. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов

обучающихся, воспитанников.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

63. Работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.

64. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- а) на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников (выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым Учреждением);

- б) на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- г) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;



д) на сокращённую продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю), на удлинённый оплачиваемый отпуск; на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) на длительный (сроком до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения;

ж) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательного учреждения.

65. Педагогические работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта) и должностные обязанности;

б) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

в) проходить бесплатное периодическое медицинское обследование;

г) соблюдать правила и нормы охраны труда в Учреждении и санитарно-эпидемиологические правила и нормы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

66. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев

уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня, групп дошкольного отделения).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преимущество преподавания предметов в классах.

67. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию.

## V. Управление Учреждением

68. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Компетенция Учредителя:

- а) определение предмета и целей деятельности Учреждения;
- б) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в установленном порядке;
- в) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- г) участие в управлении деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном уставом и договором;

д) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;  
е) получение необходимой информации о деятельности Учреждения;  
ж) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;  
з) осуществление финансового обеспечения Учреждения в соответствии с законодательством;

и) осуществление прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях, в том числе назначение и увольнение в отношении директора Учреждения;

к) другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

69. Основными формами самоуправления в Учреждении являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Ученический совет.

70. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы, и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения:

а) рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

б) решает вопрос о необходимости заключения с администрацией

Учреждения коллективного договора, рассматривает его проект, утверждает его;

в) решает вопрос о создании комиссии по трудовым спорам и избирает её членов;

г) вносит предложения по улучшению работы Учреждения в вопросах планирования экономического и социального развития Учреждения, в сфере улучшения условий и охраны труда, внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников;

д) рассматривает и принимает Программу развития Учреждения;

е) представляет работников Учреждения к различным видам поощрения и награждения;

ж) взаимодействует со всеми органами самоуправления по вопросам своей компетенции.

71. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

а) рассматривает и согласовывает локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

б) вносит предложения и принимает решения по совершенствованию условий ведения образовательного процесса;

в) рассматривает и решает вопросы о допуске обучающихся к экзаменам и переводе обучающихся в следующий класс; о поощрении и награждении обучающихся; о выдаче аттестатов выпускникам Учреждения, об исключении обучающихся из Учреждения;

г) проводит научно-методическую работу, способствует повышению квалификации, уровня методической подготовки педагогических кадров;

д) участвует в разработке Программы развития Учреждения, рассматривает и принимает целевые программы Учреждения;

е) взаимодействует со всеми органами самоуправления по вопросам

своей компетенции.

Заседания Педагогического совета Учреждения созывается не реже одного раза в четверть.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее половины состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

72. Родительский комитет является органом самоуправления Учреждения и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения) по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

Компетенция Родительского комитета Учреждения:

а) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защиты законных прав и интересов обучающихся;

б) координирует деятельность классных родительских комитетов;

в) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье;

г) содействует в проведении общешкольных мероприятий Учреждения;

д) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

е) рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым к компетенции Родительского комитета,

по поручению директора Учреждения;

ж) принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, отнесённым к компетенции Родительского комитета;

з) взаимодействует со всеми органами самоуправления по вопросам своей компетенции.

73. В Учреждении, с целью развития детского самоуправления, создаётся и действует Ученический совет. Заседания Ученического совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

Компетенция Ученического совета Учреждения:

а) составляет, рассматривает план общешкольных дел, вносит в него свои предложения и коррективы;

б) организует проведение школьных внеклассных мероприятий;

в) представляет интересы учащихся перед администрацией Учреждения;

г) обеспечивает защиту прав учащихся в соответствии с Уставом Учреждения;

д) следит за исполнением учащимися Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка;

е) представляет обучающихся к различным видам поощрения и награждения.

74. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем или уполномоченным им органом, в соответствии с Законом «Об образовании».

75. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

Руководитель Учреждения в соответствии с принципом единоначалия решает все вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения (указанные в пункте 17 настоящего Устава), за исключением вопросов, относящихся к компетенции органов самоуправления.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры (в том числе трудовые контракты), выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, производит расстановку кадров, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

## VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

76. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным лицом, уполномоченным собственником.

77. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств,

выделенных Учреждению, если иное не установлено федеральными законами.

78. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части, предусмотренной подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 29 Закона об образовании, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 29 Закона об образовании).

Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

79. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

80. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.



81. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

82. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполняемых работ);

б) субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

в) бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

г) средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

д) доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, за оплату;

е) доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

ж) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

83. Учреждение самостоятельно распоряжается находящимися в его распоряжении денежными средствами.

84. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретённым на эти доходы имуществом. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на балансе.

85. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

86. Учреждение, с согласия Учредителя, вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с действующим

законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

87. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

88. Учреждение:

устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения; осуществляет подбор, приём на работу работников согласно штатному расписанию, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Положение о кружковой работе;

## ВII. Регламентация деятельности Учреждения

Положение о порядке оказания платных дополнительных

89. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также следующими видами локальных актов:

приказы и распоряжения директора Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка;

должностные инструкции работников;

инструкции по охране труда;

Коллективный трудовой договор;

Положение об общем собрании трудового коллектива;

Положение о Педагогическом совете;

Положение о Родительском комитете;

- Положение об Ученическом совете;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о совещании при директоре;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о библиотеке;
- Положение о внебюджетной деятельности;
- Положение о противодействии экстремистской деятельности;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение об индивидуальном обучении учащихся на дому;
- Положение о получении общего образования в форме экстерната;
- Положение о дошкольном отделении;
- Положение о рабочей программе педагога;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о ведении классных журналов;
- Положение о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей учащихся;
- Положение о кружковой работе;
- Положение о ведении журнала учёта кружковых занятий;
- Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение о школьной олимпиаде;
- Положение об оздоровительном лагере дневного пребывания;
- Положение о методическом объединении;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о дежурстве по школе;
- Положение об учебном кабинете;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- Положение о летней трудовой практике;
- Положение о детской службе примирения;

- Положение о проведении школьного туристического слёта;
- Положение о проведении военно-спортивной игры «Зарничка»;
- Положение о конкурсе «Ученик года. Класс года»;
- Положение о конкурсе проектов «Мы – нашей школе»;
- Положение о конкурсе школьной символики;
- положения о смотрах-конкурсах классных воспитательных мероприятий;
- положения о смотрах-конкурсах строя и песни;
- положения о конкурсах рисунков и плакатов;
- положения о портфолио класса, педагога, ученика, методического объединения;
- положения о конкурсах презентаций.

90. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 89 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

91. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

92. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

93. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

94. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- а) по решению Учредителя;
- б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной Законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

95. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых,

как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

96. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

97. Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, его зарегистрировавший, для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

98. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем или уполномоченным им органом и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

99. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

---

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Начальник отдела регистрации и учета

*Хитрунова Светлана Сергеевна*

налогоплательщиков Межрайонной ИФНС

России №9 по Приморскому краю

Н.А. Хан



ОГРН 1022500863505  
при внесении в ЕГРЮЛ  
записи 20.07.2016  
в ОГРН 2162511095020

Начальник отдела регистрации и  
учета налогоплательщиков  
Межрайонной ИФНС России №9  
по Приморскому краю

Тошман Е.В. Гокмар



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
№ 1877 от 28 июня 2016 года «О внесении  
изменений в постановление администрации  
Уссурийского городского округа от 12  
декабря 2011 года № 3194 «Об утверждении  
устава муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа № 11  
г.Уссурийска Уссурийского городского  
округа»

## Изменения в Устав МБОУ СОШ № 11 г.Уссурийска Уссурийского городского округа

В Уставе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 г.Уссурийска Уссурийского городского округа изложить в новой редакции:

заголовок Устава изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» г.Уссурийска Уссурийского городского округа (новая редакция);

абзац первый пункта 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» г.Уссурийска Уссурийского городского округа создано в 1936 году приказом Ворошиловского отдела народного образования от 22 августа 1936 года № 109 как средняя школа № 11 (справка из архивного фонда управления образования администрации Уссурийского городского округа Приморского края № 50 от 16 марта 2007 года.»;

абзац седьмой пункта 1 Устава изложить в следующей редакции:

«Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» г.Уссурийска Уссурийского городского округа».