

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Уссурийска  
Уссурийского городского округа

**ПРИКАЗ**

65/1 от 10.03.2023

«Об организации приёма детей в первый  
класс на 2023-2024 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», Постановлением администрации УГО от 28.02.2023 г. № 498 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Уссурийского городского округа в 2023 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по приёму заявлений в 1 класс МБОУ СОШ № 11 на 2023 - 2024 учебный год от родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста в соответствии со следующими сроками:  
**I этап (31.03.2023-30.06.2023)** - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют первоочередное, преимущественное право при приёме в образовательную организацию; или проживают на закреплённой территории, в соответствии с Постановлением администрации УГО от 01.02.2023 г. № 174 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Уссурийского городского округа в 2023 году».  
**II этап (06.07.2023-05.09.2023)** - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закреплённой территории до момента заполнения свободных мест.
2. Утвердить количество мест для приёма граждан в первых классах школы в 2023-2024 учебном году - 90 обучающихся, сформировать три первых класса наполняемостью 30 человек. Программа обучения «Школа России».
3. Возложить на ЗДУВР Гончарову А. В., персональную ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) регистрацию документов от родителей (законных представителей), за комплектование первых классов в 2023-2024 учебном году.

4. Сформировать пакет нормативно - правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности школы, для ознакомления родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста, при оформлении заявления в 1 класс МБОУ СОШ № 11 на 2023 - 2024 учебный год.
5. Ознакомить при приеме заявлений в 1 класс МБОУ СОШ № 11 на 2023 - 2024 учебный год родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
6. Замдиректора УВР Гончаровой А. В. разместить на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, порядок и сроки приёма детей в 1 класс в 2023 - 2024 учебном году. Информировать родителей (законных представителей) о возможности подать заявление в первые классы образовательных организаций также в электронном виде через «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» <https://gosuslugi.primorsky.ru/>
7. Утвердить образец заявления о приеме в 1 класс (Приложение 1), образец расписки о приеме документов в 1 класс (Приложение 2), форму «Журнал регистрации заявлений о приеме детей в 1 класс (Приложение 3).
8. Утвердить график приема заявлений в 1 класс (Приложение 4).
9. Оформить в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений и других документов родителями (законными представителями) детей достигших школьного возраста приказ о зачислении в 1 класс МБОУ СОШ № 11 на 2023 - 2024 учебный год и разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 11 и на информационном стенде школы в день издания приказа.
10. Организовать проведение информационного родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в августе 2023 года.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11



М.Ю. Теплякова

Директору МБОУ СОШ № 11  
Тепляковой Марине Юрьевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Место регистрации: \_\_\_\_\_  
(по паспорту)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) в первый класс на 2023-2024 учебный год

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или места пребывания ребёнка)

Форма получения образования: очная, язык образования русский.

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма в школу

да,  нет

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения или воспитания  да,  нет

#### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Состав семьи (всего чел.): \_\_\_\_\_ детей: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего(ей) несовершеннолетнего(ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами МБОУ СОШ № 11 ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что от нее (го)  
\_\_\_\_\_ года для зачисления в МБОУ СОШ № 11 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, были получены следующие  
документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении регистрационный номер	
2	Копия свидетельства о рождении _____	
3	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории	
4	Копия паспорта _____	
5	Справка с места работы _____	
	Итого:	

\_\_\_\_\_  
ответственный исполнитель (должность ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Уссурийска  
Уссурийского городского округа**

**Журнал  
регистрации  
заявлений о приеме  
детей  
в 1 класс**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Срок хранения 5 лет





10.03.2023

**ГРАФИК**  
**приема документов в 1 класс в МБОУ СОШ № 11**

(с 31 марта 2023 года по 30 июня 2023 года - территориальные;  
с 6 июля 2023 года по 5 сентября 2023 года - не территориальные)

Дни недели	Время	Ответственные
Понедельник	13.00-16.00	Лопатник О.А. Гончарова А.В.
Среда	13.00-16.00	Лопатник О.А. Гончарова А.В.
Пятница	09.00-12.00	Петрова М.С. Гостева А. А.