


<p><b>СОГЛАСОВАНО</b>          Председателем родительского комитета МБОУ СОШ № 11          30.08.2023г., протокол № 1</p>	<p><b>ПРИНЯТО</b>          на педагогическом совете          МБОУ СОШ № 11          протокол № 1 от 30.08.2023г.</p> <p><b>УТВЕРЖЕНО</b>          Директор МБОУ СОШ № 11          М.Ю. Теплякова</p>  <p>Приказ № 386/1 от          «30.08» августа 2023г.</p>
---	--

**Положение о летней трудовой практике учащихся  
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
 «Средняя общеобразовательная школа № 11»  
 г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение (далее – Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ от 04.08.2023г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО и СОО; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение является локальным актом школы и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе.

1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся с пятого класса, кроме учащихся, обучающихся на дому, учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

1.4. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

1.5. Цели проведения летней трудовой практики:

- воспитание у учащихся любви к своей малой Родине, земле, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций;
- воспитание осознания необходимости у каждого учащегося по-хозяйски распоряжаться имуществом школы, поддерживать чистоту и порядок;
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней;
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.

#### 1.6. Задачи проведения летней трудовой практики:

- обеспечение в период летних каникул организованного трудового участия на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
- способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии;
- трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;
- привитие интереса к общественно-полезной деятельности;
- организация активного отдыха детей;
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству территории школы, города.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

2.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

2.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

2.3. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

2.4. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся с 5 класса, кроме учащихся, обучающихся на дому, учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

2.5. Продолжительность летней практики составляет: в среднем звене – 5

дней, не более 2- 3 часов в день с перерывом 10 минут каждый час; в старшем звене – 10 дней, не более 3 часов в день с перерывом 10 минут каждый час.

2.6. В целях привлечения к труду большего числа школьников возможно проведение летних практических работ в течение летнего периода. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному графику работ.

2.7. График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

2.8. Учащиеся, посещающие летний оздоровительный лагерь «Орлята России», организованный МБОУ СОШ № 11, осуществляющий организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием детей, с обязательной организацией питания, освобождаются от летней трудовой практики, т.к. в программе лагерной смены предусмотрены трудовые десанты.

2.9. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками на школьной линейке.

2.10. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

3.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории.

3.2. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

3.3. Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке;
- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

### **4. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ**

4.1. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает директор. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

4.2. Приказом директора школы назначаются ответственные за прохождение летней практики.

4.2.1. Ответственный за прохождение летней практики:

- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их

подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;

- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

4.3. Классные руководители участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся трудовым навыкам, ведут табель учета посещаемости.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**

5.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

5.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

5.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

5.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

5.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

6.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

6.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

6.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

6.4. Трудоустройство обучающихся через Центр занятости населения засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.

6.5. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

6.6. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

## **7. ОХРАНА ТРУДА**

7.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарных правил. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

7.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном,

производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

8.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.

8.3. Приказ «О начале летней трудовой практики учащихся».

8.4. Тетрадь учета рабочего времени.

8.5. Журнал инструктажей по технике безопасности.

8.6. Дневник летней практики обучающегося.

## **9. КОНТРОЛЬ**

9.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Положение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность данного Положения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия. Срок действия данного положения – до введения нового.

