

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»  
города Уссурийска Уссурийского городского округа

**ПРИНЯТ**

Решением педагогического  
совета МБОУ СОШ № 11  
протокол № 7  
от «20» июня 2024 г.



**Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе внеурочной деятельности), разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), определяет оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, модулей (в том числе внеурочной деятельности) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 11 г. Уссурийска УГО).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Приказом Минпросвещения России от 01.02.2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»

1.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть образовательной программы (далее – ОП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе: требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.4. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.5. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.6. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

1.7. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим

работником (учителем-предметником) или группой педагогических работников для определенных классов учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах) школы.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.9. МБОУ СОШ № 11 г. Уссурийска УГО предусматривает непосредственное применение при реализации ОП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.10. МБОУ СОШ № 11 г. Уссурийска УГО предусматривает непосредственное применение при реализации ОП ООО и ОП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)».

1.11. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам (курсам, модулям, в том числе внеурочной деятельности) обязательной части ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО.

1.12. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2.1. Обязательные элементы рабочей программы с описанием:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист <i>Приложение № 1</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• полное наименование ОУ;</li><li>• гриф принятия, согласования, утверждения рабочей программы;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);</li> <li>• указание уровня образования;</li> <li>• название населенного пункта, год</li> </ul>
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень и название раздела и тем;</li> <li>• краткое содержание учебной темы (раздела) по классам.</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные результаты;</li> <li>• метапредметные результаты;</li> <li>• предметные результаты для конкретного класса обучения</li> </ul>
Тематическое планирование <i>Приложение № 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;</li> <li>• с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (приказ Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653).</li> </ul> <p><i>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий</i></p>
<i>При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы.</i>	

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 04.10.2023 № 738.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Поурочное планирование (и оценочные материалы) не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом каждого учителя-предметника, составляется на основании рабочей программы. Структура Поурочного планирования, а также контроль за его реализацией определяются Положением.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; включает:

- цель и задачи изучения учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Содержание учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.

2.7.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.7 настоящего Положения, должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.7.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.8. Раздел «Поурочное планирование» для федеральных программ разрабатываются на основе единых федеральных требований (конструктор рабочих программ), оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- практические, контрольные работы;
- дата проведения урока по плану;
- электронные образовательные ресурсы;

2.9. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные ШМО.

### **3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается и утверждается как часть ОП на уровень обучения.

3.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на странице рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО» (руководителем МО).

3.3. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-методической работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации, требованиям ФГОС и ФОП. На странице рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО».

3.4. Утверждается рабочая программа директором ОО, гриф «УТВЕРЖДЕНО» ставится на титульном листе.

3.5. Поурочное планирование рассматривается на заседании школьных методических объединений до 1 сентября текущего года и согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.6. Педагогический работник (учитель-предметник) разрабатывает свою рабочую программу и прописывает свой ID к рабочей программе, указывая ФИО, либо допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения (ID к рабочей программе прописывается ответственного педагога из числа ШМО):

- в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля);

- на период реализации ОП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;

- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

#### **4. Оформление и хранение рабочих программ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Печатный вариант хранится у заместителя директора по учебно-методической работе и учителя-предметника, электронная версия хранится у руководителя школьного методического объединения, курирующего предметную область.

4.3. Рабочая программа является частью ОП и включается в содержательный раздел ОП (по уровням общего образования).

4.4. Электронная версия рабочих программ в составе ОП должна быть выложена на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и поурочное планирование**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

• оценки содержания рабочих программ по учебному предмету (курсу, модулю) для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

## **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

#### **Заключительные положения**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Приморского края**  
**Администрация Уссурийского городского округа**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 11»**  
**г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

РАССМОТРЕНО  
Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНО  
ЗДУВР

УТВЕРЖДЕНО  
Директор

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Протокол педсовета № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
Теплякова М. Ю.  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**(ID СВОЙ)**

**учебного предмета «\_\_\_\_\_» (Базовый уровень)**

для обучающихся 5 – 9 классов

г. Уссурийск, год

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

## 5 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольн ые работы	Практические работы	
<b>Раздел 1. &lt;.....&gt;</b>					
1.1	Введение	2			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41393a">https://m.edsoo.ru/7f41393a</a>
1.2	<..... .....>	4	1		Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41393a">https://m.edsoo.ru/7f41393a</a>
Итого по разделу		6			
Обобщение					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»  
г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

РАССМОТРЕНО  
Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНО  
ЗДУВР

УТВЕРЖДЕНО  
Директор

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Протокол педсовета № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
Теплякова М. Ю.  
Приказ № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(учебного предмета; элективного курса; внеурочной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования: начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

\_\_\_\_\_  
(класс)

**г. Уссурийск, год**