

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
города Уссурийска Уссурийского городского округа

П Р И К А З

30 августа 2024 г.

г. Уссурийск

№ 520

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

Для четкой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы:

1. Организовать работу МБОУ СОШ № 11 в режиме 5-дневной учебной недели для 1-8 классов, 6-дневной учебной недели для 9-11 классов в две смены:
первая смена: 1абв, 2бг, 3г, 4ав, 5абв, 8абв, 9абв, 10, 11 классы;
вторая смена: 2ав, 3абв, 4бг, 6абв, 7абв классы.

Начало учебного года 02 сентября 2024 г.

Окончание учебного года:

1 классы - 23 мая 2025 г.

2-6 классы - 29 мая 2025 г.

9, 11 классы - 24 мая 2025 г.

7, 8, 10 классы в период с 23 по 28 мая - переводные экзамены.

Сроки каникул:

осенние каникулы — с 28.10.2024 г. до 04.11.2024 г.
(продолжительность 8 дней, 05 ноября — в школу);

зимние каникулы — с 30.12.2024 г. до 08.01.2025 г.
(продолжительность 10 дней, 09 января — в школу);

весенние каникулы — с 24.03.2025 г. до 31.03.2025 г.
(продолжительность 8 дней, 1 апреля — в школу);

дополнительные каникулы для 1-ых классов — с 17.02.2025 г. до 24.02.2025 г.

Установить продолжительность уроков:

для 2-11 классов — 40 минут

для 1-ых классов — 35 минут

Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 учебные недели;

9, 11 классы – 34 учебные недели (не включая экзаменационный период);

2-8, 10 классы – 35 учебные недели.

Для входа/выхода всех обучающихся школы используются один центральный и 3 запасных входа (соответственно № 1, 2, 3, 4). На входах располагаются столы с антисептиками, журналами термометрии. Перед входами для соблюдения дистанции нанесена разметка территории 1,5 метра.

Обучающиеся прибывают в школу за 10 минут до начала уроков. У соответствующих входов их встречают классные руководители начальной школы и учителя 5-11-х классов, ведущие первые уроки, проводят термометрию и ведут в кабинеты. Во время перемен учащиеся выводятся в коридор возле кабинета, проводится проветривание помещений. Классные руководители и учителя обеспечивают отдых учащихся с использованием нешумных игр. В зависимости от погодных условий игры на переменах могут проводиться на улице (номер выхода соответствует номеру входа).

Учащиеся, имеющие право на бесплатное питание, питаются в столовой согласно расписанию. По окончании учебы учащихся выводит учитель, ведущий последний урок, проводится текущая уборка и дезинфекция помещений и контактных поверхностей, а также дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

2. Поддубной Г.Т. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательной деятельности.

3. По определенному графику проводить 5-11 классами дежурство по школе. Вменить в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Во время перемены учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

4. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений школы производить регулярно. Мероприятия по благоустройству пришкольной территории проводить в соответствии с требованиями к организации общественно-полезного труда. Закрепить учебные кабинеты для уборки за следующими классами:

№ кабинета	Ответственный	Класс
1	Киреева А.В.	
1а	Гончарова А.В. Котова К.М.	1а 3б

2	Шкляр К.Е. Луценко Е.А.	4г 1б
3	Поддубная Г.Т.	9в
4	Керлах Д.В. Хмелевская К.А.	5а
5	Полянских К.Д. Дудаева С.Е.	4в 4б
6	Цветкова Н.С.	2г
7	Харлова О.И. Харлова О.И.	1в 2а
8	Кузнецова О.Н. Михайлина Г.М.	2б 3а
9	Петрова М.С Воротынцева К.А.	4а 3в
10	Конакова Д.Ю. Шестакова А.М.	3г 2в
15	Гостева А.А.	8б
16	Жикол Е.Е. Курилина Е.М.	5в
18	Брагинец К.В.	
19	Бухта О.В.	
20	Матис О.В.	11
21	Погорелова А.Ю.	9б
22	Капустян Н.Г.	6 в
24	Каропова С.Н.	
26	Карзанова В.О.	6а
27	Борисова У.А.	8а
28	Федченко С.В.	7б
29	Репина Н.Е.	7а
30	Цибринская Н.А.	9а
31	Давыдова Е.Ю.	5б
32	Паничева М.В.	10
33	Сумченко А.А. Николаенко С.Р.	6б
34	Казакова М.А.	7в
технология	Шутов В.В.	8в

5. Учителям, ведущим последний урок в классе, выводить детей этого класса за пределы школы.

6. Определить время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

7. Учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям (во 2-ых классах – начиная со 2 четверти), учащихся 10 и 11 классов по полугодиям.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на какие-либо мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации школы. Запрещается удалять учащихся из класса во время урока. Запрещается отстранение опоздавших учащихся от урока.

9. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.

11. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о плане мероприятия (место, время, участники, наличие лицензии, ответственных лиц) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.

12. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

13. Возложить на учителей, классных руководителей ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время учебно-воспитательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий.

14. Всем учителям обеспечить порядок в учебных кабинетах между уроками в течение всего учебного года. За сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

15. Курение учеников и сотрудников в школе и на ее территории категорически запрещается.

16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика 2-9 классов. Работа с электронными дневниками и журналами обязательна для всех учителей и классных руководителей.

17. Классные руководители начальной школы присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

18. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать. Запретить работу с родителями и использование мобильных телефонов время уроков.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без уведомления и разрешения администрации школы.

20. Выход на работу учителя или любого другого сотрудника после болезни возможен только при наличии электронного больничного листа.

21. Запретить в стенах школы любые торговые операции кроме школьного буфета и столовой.

Определить дежурство администрации по дням недели:

День недели	1 смена	2 смена
Понедельник	Теплякова М.Ю. (директор)	Брагинец К.В. (преподаватель - организатор ОБЗР)
Вторник	Киреева А.В. (заместитель директора по ВР);	Бухта О.В. (заместитель директора по УВР)
Среда	Цибринская Н.А. (заместитель директора по УВР)	Брагинец К.В. (преподаватель - организатор ОБЗР)
Четверг	Киреева А.В. (заместитель директора по ВР);	Петрова М.А. (советник директора)
Пятница	Бухта О.В. (заместитель директора по УВР)	Цибринская Н.А. (заместитель директора по УВР)
Суббота	Кареева С.Н. (учитель)	
Учитель, ведущий последний урок в классе, сопровождает учащихся до гардероба и контролирует уход из школы.		

22. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

23. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, краны, не выключенный свет возложить на сотрудников, проводящих последними занятия в кабинетах.

24. Установить режим работы групп дошкольного образования при пятидневной рабочей неделе:

с 07-30 до 18-00, дежурной группы с 07-30 до 19-35.

Выходные дни – суббота (для 1-8 классов), воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ю. Теплякова