



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

10.10.2023

г. Владивосток

№ пр.23а-1349

**Об утверждении Порядка проведения итогового
сочинения (изложения) в образовательных
организациях Приморского края
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 года № 04-303, в целях организационного – технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И)) в образовательных организациях (далее – ОО) Приморского края в 2023/2024 учебном году (Приложение).

2. Отделу общего образования министерства образования Приморского края (Моргунова) организовать совместную работу с руководителями муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития

образования» (Мельникова) (далее – ГАУ ДПО ПК ИРО) по организации проведения ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И).

3. ГАУ ДПО ПК ИРО (Мельникова):

3.1. обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения ИС (И) на территории Приморского края в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособрнадзора, министерства образования Приморского края;

3.2. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения ИС (И) в рамках полномочий ГАУ ДПО ПК ИРО;

4. Руководителям МОУО:

4.1. обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособрнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);

4.2. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

4.3. обеспечить техническую готовность ОО к проведению ИС (И);

4.4. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне МОУО и ОО;

4.5. обеспечить организацию внесения сведений о проведении ИС (И) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС).

4.6. организовать работу комиссий ОО по проведению и проверке ИС (И);

4.7. обеспечить контроль за проведением проверки ИС (И) строго в соответствии с критериями.

5. Руководителям ОО:

5.1. обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);

5.2. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;

5.3. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне ОО;

5.4. обеспечить регистрацию обучающихся для участия ИС (И);

5.5. обеспечить предоставление и внесение сведений об участниках ИС (И) в РИС;

5.6. обеспечить формирование составов комиссий ОО по проведению и проверке ИС (И);

5.7. обеспечить направление скан - копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации» в день проведения ИС (И) до 17:00;

5.8. обеспечить завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И);